



## MODULE COM-27

### "EXCEL - FORMATION INITIALE"

#### Les bases pour débuter sur EXCEL

#### OBJECTIF GÉNÉRAL

Cette formation vous permettra de prendre en main ce logiciel si vous êtes débutant, de mettre en page vos données pour qu'elles soient facilement lisibles, et de les manipuler grâce aux formules, aux fonctionnalités de tri, aux tableaux croisés dynamiques, etc.

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Appréhender l'interface d'Excel
- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables
- Construire des représentations graphiques
- S'initier aux listes de données ...

#### CONTENU DE LA FORMATION

- **L'interface**

Personnaliser le ruban et les onglets

Personnaliser la barre d'outils "Accès Rapide"

- **Prendre ses repères**

Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état

Enregistrer, modifier un classeur

Saisir et recopier le contenu des cellules

Construire une formule de calcul

Identifier les concepts de base

- **Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple**

Saisir les données, les formules

Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres

Définir une mise en forme conditionnelle

Utiliser les thèmes et les styles

Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

- **Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions**

Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux

Effectuer des statistiques : MOY, MIN, MAX

Appliquer une condition : SI

Utiliser les fonctions date : AUJOURDHUI, MAINTENANT

Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME

Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives



## MODULE COM-27 BIS

### "EXCEL - FORMATION INITIALE"

#### SUITE

- **Organiser feuilles et classeurs**

Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles

Modifier plusieurs feuilles simultanément

Lier des données entre tableaux

Construire des tableaux de synthèse

- **Exploiter une liste de données**

Trier, filtrer une liste de données

Insérer des sous-totaux

S'initier aux tableaux croisés dynamiques

- **Illustrer avec des graphiques**

Générer un graphique

Modifier le type : histogramme, courbe, secteur

Ajuster les données source

Insérer des graphes Sparkline

#### SUPPORT PÉDAGOGIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

#### DURÉE ET FINANCEMENT

- 1 journée de formation + 1/2 journée de validation des acquis (3 matinées de 4 heures)
- **Nous consulter pour les tarifs**
- Groupe de 8 personnes minimum
- Possibilité de créer une offre pédagogique adaptée à vos besoins
- **Formation pouvant être prise en charge par le fonds paritaire**

**Cette formation s'adresse à tous les salariés d'entreprises**